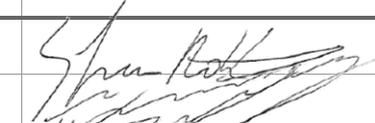


Politica Qualità, Ambiente e Sicurezza

Revisione: **B**

Stato del Documento: **Approvato**

Codice Documento: MS-Daq020

| | <i>Nominativo</i> | <i>Ente</i> | <i>Data</i> | <i>Firma</i> |
|----------------------|-------------------|-------------|-------------|---|
| <i>Redatto da</i> | R. Sesana | RAQ | 05/09/2023 |  |
| <i>Verificato da</i> | Fo. Bonomelli | P | 05/09/2023 |  |
| <i>Approvato da</i> | M. Bonomelli | MD | 08/09/2023 |  |

*Questo documento è di proprietà MakoShark S.r.l. non può essere riprodotto né divulgato senza autorizzazione
No part of this document may be reproduced or divulged without permission in writing from MakoShark S.r.l*

Indice di modifica

| <i>Revisione</i> | <i>Data</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Compilato</i> | <i>Verificato/Approvato</i> |
|------------------|-----------------|---|-------------------|-----------------------------|
| A | 08/01/2021 | Emissione | 08/01/2021 | 15/01/2021 |
| B | 05/09/23 | Integrazione con Sistema di Gestione Ambientale e Sicurezza, secondo norme ISO 14001 e ISO 45001 | 05/09/2023 | 08/09/23 |

Sommario

| | |
|---|---|
| 1. Obiettivi Politica Integrata..... | 3 |
| 2. La politica per la qualità | 3 |
| 2.1. Macroobiettivi | 3 |
| 2.1.1. Mantenimento Prescrizioni Normative e Leggi Cogenti..... | 3 |
| 2.1.2. Comunicazione Interna ed Esterna | 3 |
| 2.1.3. Miglioramento Efficacia SGQ..... | 4 |
| 2.1.4. Soddisfazione Cliente..... | 4 |
| 2.1.5. Responsabilità Personali..... | 4 |
| 2.1.6. Addestramento Personale | 4 |
| 2.1.7. Efficacia Impianti ed Utilizzo Luoghi di Lavoro..... | 4 |
| 2.1.8. Ricerca e Sviluppo | 4 |
| 2.1.9. Valutazione dei Rischi..... | 4 |
| 2.2. Impegno dell'Alta Direzione..... | 4 |
| 3. La politica per la Sicurezza..... | 5 |
| 3.1. Macroobiettivi | 5 |
| 3.1.1. Rispetto Prescrizioni Normative e Leggi Vigenti | 5 |
| 3.1.2. Cooperazione tra Enti..... | 5 |
| 3.1.3. Consultazione e la Partecipazione dei Lavoratori | 5 |
| 3.1.4. Responsabilità Dipendenti e Collaboratori | 5 |
| 3.1.5. Coinvolgimento Fornitori | 5 |
| 3.2. Azioni..... | 5 |
| 4. La politica per l'ambiente | 7 |
| 4.1. Macroobiettivi | 7 |
| 4.1.1. Rispetto Prescrizioni Legali | 7 |
| 4.1.2. Cooperazione tra Enti..... | 7 |
| 4.1.3. Responsabilità sulla Tutela Ambientale | 7 |
| 4.1.4. Effetti delle Attività Svolte..... | 7 |
| 4.1.5. Coinvolgimento Fornitori | 7 |
| 4.2. Azioni..... | 7 |

1. Obiettivi Politica Integrata

L'obiettivo di Mako Shark S.r.l. è di essere leader nei settori Militare, Aerospaziale ed Automobilistico, attraverso la completa soddisfazione del cliente, seguendolo dalla fase di scelta fino all'assistenza post-vendita, nel pieno rispetto qualitativo, ambientale e della salute e sicurezza dei lavoratori.

Per raggiungere questi obiettivi, l'azienda promuove, sviluppa e supporta le seguenti attività:

- Safety first;
- Diffusione della cultura della sicurezza sia all'interno dell'azienda che verso i nostri partner;
- Costante formazione in materia di sicurezza rivolta ai nostri dipendenti;
- Coinvolgimento di tutti i collaboratori attraverso la formazione costante ed il continuous improvement;
- Condivisione con tutti i dipendenti dei principi, degli strumenti e degli obiettivi definiti dal sistema di gestione, affinché tutti possano contribuire all'ottenimento dei risultati attesi;
- Creazione di corretti canali di informazione, interni ed esterni;
- Garanzia a tutti gli Stakeholder sulla responsabilità e trasparenza degli aspetti di Qualità, Ambiente e Sicurezza;
- Adozione del Sistema di Gestione per la Qualità in accordo alla Norma UNI EN ISO 9001:2015;
- Adozione del Sistema di Gestione Ambientale in accordo alla Norma UNI EN ISO 14001:2015;
- Promozione sul mercato di prodotti con il massimo grado di efficienza e compatibilità ambientale.

Con il completo e costante impegno di ogni persona all'interno dell'azienda, miriamo al raggiungimento dell'eccellenza come chiave di continuità e di crescita sul mercato, in un'ottica di sviluppo eco-compatibile.

L'osservanza dei principi di Qualità, Ambiente e Sicurezza costituisce una garanzia per la nostra azienda, per i clienti, per i fornitori e per la collettività.

Per il raggiungimento degli obiettivi ci impegniamo a:

- Sviluppare la consapevolezza delle **Person**e della comunità di Mako Shark, dei **Clienti**, dei **Fornitori** e degli **Stakeholder**, per coinvolgerli attivamente nel percorso verso la sostenibilità ambientale di cui sono parte integrante
- Attuare le azioni di prevenzione e di controllo che consentono la gestione dei rischi e delle opportunità economiche ed ambientali offerte dal contesto e dal mercato.

2. La politica per la qualità

2.1. Macroobiettivi

L'Amministratore Delegato di MAKO SHARK ha definito, in conformità agli Standard Internazionali 9001 e 9100, la Politica per la Qualità, evidenziando i Macroobiettivi strategici dell'Organizzazione e definendo l'impegno al:

2.1.1. Mantenimento Prescrizioni Normative e Leggi Cogenti

La Direzione reputa di fondamentale importanza, ai fini di un costante miglioramento delle prestazioni e della reputazione della MAKO SHARK sui mercati Nazionale ed Estero, il rispetto puntuale e preciso di tutte le Prescrizioni Normative e di tutte le Leggi Cogenti relative alle commesse prese.

Affinché il rispetto di tali Prescrizioni e Leggi sia sempre garantito, La Direzione in prima persona e tramite i suoi Rappresentanti, si impegna a trasmettere ad ogni componente del Personale MAKO SHARK questo obiettivo come di primaria importanza.

2.1.2. Comunicazione Interna ed Esterna

La Direzione ha stabilito le linee guida da osservare per la comunicazione Interna ed Esterna nel Documento controllato MS-DAQ009 "Comunicazione".

2.1.3. Miglioramento Efficacia SGQ

Il miglioramento costante dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato è sentito come un punto di lavoro strategico che può influire in maniera determinante sulle prestazioni e sul rendimento aziendali. La Direzione MAKO SHARK, infatti, svolge in prima persona una campagna di sensibilizzazione su tutti i livelli aziendali traducendo sempre Qualità con Prestazioni.

2.1.4. Soddisfazione Cliente

La particolare attenzione prestata alle aspettative espresse ed implicite del Cliente, rappresentano per l'alta Direzione una costante guida nella definizione dell'operatività di tutta la MAKO SHARK.

Già in fase di formulazione dell'accordo tra le parti, le Funzioni interessate individuano chiaramente i requisiti specificati dal Cliente, nonché quelli inclusi nella comune "destinazione d'uso" del servizio richiesto. Inoltre, l'alta Direzione promuove l'utilizzo di appositi strumenti per la percezione del livello di soddisfazione del Cliente.

2.1.5. Responsabilità Personali

Per un SGI attivo e reattivo nei confronti delle mutevoli condizioni del mercato è necessaria una acquisita responsabilità personale di ogni membro facente parte MAKO SHARK. La Direzione a tal fine si preoccupa di sensibilizzare e rendere partecipe tutto il Personale MAKO SHARK.

2.1.6. Addestramento Personale

Un addestramento continuo ed attento alle novità rivolto a tutte le funzioni aziendali è di fondamentale importanza in un'ottica di competitività sul mercato, inoltre le performance di MAKO SHARK ne traggono sicuro vantaggio. Semestralmente viene stilato un elenco degli addestramenti per funzioni che viene costantemente aggiornato nei casi di novità fuori programma. Le capacità e il livello di addestramento dei singoli componenti del Personale MAKO SHARK sono registrate sulle schede personale.

2.1.7. Efficacia Impianti ed Utilizzo Luoghi di Lavoro

L'efficacia e l'efficienza degli impianti e del luogo di lavoro sono strettamente legati alle loro condizioni ed alla loro manutenzione. La manutenzione è programmata annualmente e viene svolta da Personale addestrato interno o esterno a seconda degli strumenti interessati. Le condizioni degli impianti e il loro utilizzo sono spiegate in maniera dettagliata nei documenti controllati catalogati come IST "istruzioni" e sono disponibili sul server aziendale. Le regole di comportamento per un corretto utilizzo del luogo di lavoro e per la sua preservazione sono spiegate al momento dell'assunzione e sono elencate nel documento "Norme Rapporto di Lavoro" consegnato personalmente in questa occasione.

2.1.8. Ricerca e Sviluppo

MAKO SHARK e la Sua Direzione credono molto nella Ricerca e nello Sviluppo e investono periodicamente fondi in questo settore. A tal proposito MAKO SHARK è detentrica di numerosi brevetti e si è già dotata di un Laboratorio interno per analisi.

2.1.9. Valutazione dei Rischi

La valutazione dei rischi viene svolta per tutte le attività MAKO SHARK semestralmente durante il Riesame della Direzione dopo un confronto diretto con le funzioni interessate e viene operata sulla base di dati certi, risultato di analisi interne (*KPI*) ed esterne.

2.2. Impegno dell'Alta Direzione

L'Amministratore Delegato, altresì, si impegna a diffondere, attuare e sostenere la Politica per la Qualità affinché ciascuno sia consapevole degli Obiettivi che si intendono raggiungere e dell'importanza del proprio ruolo verso i traguardi prefissati.

In sede di Riesame della Direzione, l'Amministratore Delegato si accerta dell'adeguatezza della Politica rispetto agli sviluppi organizzativi all'interno dell'Organizzazione, alle mutate condizioni dei mercati esterni, alle modificate strategie che si intendono perseguire e in funzione dell'impegno al miglioramento continuo. Inoltre, egli verifica il raggiungimento degli Obiettivi strategici definiti nell'ambito di questo Documento, tramite il confronto con gli *Indicatori di Efficacia (KPI)* dei processi collegati agli Obiettivi.

3. La politica per la Sicurezza

3.1. Macroobiettivi

Con l'introduzione della già menzionata **Politica per la Qualità e considerando la tutela della Salute e della Sicurezza** dei lavoratori come un obiettivo imprescindibile da raggiungere e migliorare costantemente, la Direzione Aziendale definisce i seguenti principi della politica per la sicurezza che intende raggiungere:

3.1.1. Rispetto Prescrizioni Normative e Leggi Vigenti

Agire nel rispetto di tutte le leggi e dei regolamenti vigenti, adottando tutte le misure di prevenzione necessarie alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori.

3.1.2. Cooperazione tra Enti

Fornire piena cooperazione alle comunità locali ed agli enti competenti, assicurando completa trasparenza nell'informazione e nella comunicazione verso l'esterno.

3.1.3. Consultazione e la Partecipazione dei Lavoratori

Implementare la consultazione e la partecipazione dei lavoratori, anche attraverso i propri rappresentanti, e delle parti interessate, ed in particolare dei subappaltatori, in tutti i settori della salute e della sicurezza sul lavoro.

3.1.4. Responsabilità Dipendenti e Collaboratori

Richiedere a tutti i dipendenti, ciascuno nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze, di operare prendendosi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone coinvolte.

3.1.5. Coinvolgimento Fornitori

Coinvolgere le ditte terze chiamate ad operare per l'Azienda, a condividere gli stessi criteri per la tutela della salute e della sicurezza definiti nella presente politica.

3.2. Azioni

Per perseguire tali macroobiettivi la Direzione Aziendale si impegna a:

- avvalersi dei consigli specialistici del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), per monitorare periodicamente l'applicazione delle leggi e dei regolamenti vigenti, integrandole con le valutazioni sistematiche effettuate dal preposto, per limitare i rischi di eventi, e di denunce/sanzioni da parte degli organi deputati;
- **esaminare periodicamente il Sistema di Gestione per la Sicurezza** (procedure, istruzioni, ecc.), revisionandolo in seguito a nuovi obblighi legislativi o analisi di eventi infortunistici e no, con lo scopo di fornire a tutti i dipendenti informazioni costantemente aggiornate e strumenti di controllo atti a prevenire gli eventi;

- promuovere l'informazione e la formazione a tutto il personale sulla salute e la sicurezza in relazione alle caratteristiche dei luoghi di lavoro, alle proprie attività ed alla presente politica, con lo scopo di coinvolgerli nella prevenzione e salvaguardia della salute e sicurezza loro e degli altri;
- adottare dei criteri di valutazione di MAKO SHARK che intervengano sui requisiti in materia di salute e sicurezza, ovvero la capacità dell'organizzazione ad autovalutarsi costantemente, applicando i requisiti di prevenzione;
- coinvolgere le imprese esecutrici stimolandole ad una corretta gestione dei rischi, organizzando riunioni periodiche per identificare i rischi potenziali durante le attività costruttive ed individuare azioni/strumenti atti a prevenirli o limitarli, verificandone periodicamente l'attuazione ed analizzando con loro le risultanze.

4. La politica per l'ambiente

4.1. Macroobiettivi

Con l'introduzione della già menzionata **Politica per la Qualità e considerando la tutela e la salvaguardia dell'Ambiente come un obiettivo imprescindibile da raggiungere e migliorare costantemente**, la Direzione Aziendale definisce i seguenti principi della politica per l'ambiente che intende raggiungere:

4.1.1. Rispetto Prescrizioni Legali

Assicurare il rispetto delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che MAKO SHARK sottoscrive e che riguardano gli aspetti ambientali dell'Azienda.

4.1.2. Cooperazione tra Enti

Fornire piena cooperazione alle comunità locali ed agli enti competenti, assicurando completa trasparenza nell'informazione e nella comunicazione verso l'esterno.

4.1.3. Responsabilità sulla Tutela Ambientale

Promuovere ad ogni livello di MAKO SHARK, ciascuno nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze, un senso di responsabilità verso la tutela dell'ambiente.

4.1.4. Effetti delle Attività Svolte

Accertare gli effetti delle attività svolte da MAKO SHARK sull'ambiente mediante approfondite analisi delle risorse naturali necessarie, degli aspetti ambientali significativi, dell'uso di attrezzature e di sostanze pericolose.

4.1.5. Coinvolgimento Fornitori

Coinvolgere le ditte terze chiamate ad operare per MAKO SHARK, a condividere gli stessi criteri per la tutela dell'ambiente definiti nella presente politica.

4.2. Azioni

Per perseguire tali macroobiettivi la Direzione Aziendale si impegna a:

- avvalersi dei consigli specialistici interni o esterni, per monitorare periodicamente l'applicazione delle leggi e dei regolamenti vigenti, integrandole con le valutazioni sistematiche effettuate dal preposto, per limitare i rischi di eventi, e di denunce/sanzioni da parte degli organi deputati;
- esaminare periodicamente il Sistema di Gestione per l'ambiente (procedure, istruzioni, ecc.), revisionandolo in seguito a nuovi obblighi legislativi o analisi di eventi, con lo scopo di fornire a tutti i dipendenti informazioni costantemente aggiornate e strumenti di controllo atti a prevenire gli impatti;
- promuovere l'informazione e la formazione a tutto il personale sull'ambiente in relazione alle proprie attività ed alla presente politica, con lo scopo di coinvolgerli nella prevenzione e salvaguardia dell'ambiente per loro e per gli altri;
- migliorare le attività di gestione dei rifiuti, favorendone il recupero e/o il riciclaggio rispetto allo smaltimento;
- utilizzare efficacemente le risorse naturali necessarie ai processi produttivi quali energia ed acqua, promuovendo attività di riduzione dei consumi;
- coinvolgere le imprese esecutrici stimolandole ad una corretta gestione degli aspetti, organizzando riunioni periodiche per identificare gli aspetti significativi e di potenziale impatto durante le attività costruttive ed individuare azioni/strumenti atti a prevenirli o limitarli, verificandone periodicamente l'attuazione ed analizzando con loro le risultanze.

- comprendere un impegno alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e altri impegni specifici pertinenti al contesto dell'organizzazione.