

Codice Etico Mako Shark s.r.l.

Revisione: B

Stato del Documento: Approvato

Codice Documento: MS-Daq 037

	<i>Nominativo</i>	<i>Ente</i>	<i>Data</i>
<i>Redatto da</i>	L. Bellotti	QM	07/10/2025
<i>Verificato da</i>	Fa. Bonomelli	DPP/PPD	07/10/2025
<i>Approvato da</i>	M. Bonomelli	AD/CEO	07/10/2025

Questo documento è di proprietà MakoShark S.r.l. non può essere riprodotto né divulgato senza autorizzazione

No part of this document may be reproduced or divulged without permission in writing from
MakoShark S.r.l

Indice di modifica

Rev.	Data	Descrizione	Compilato	Verificato/A pprovato
A	25/01/2021	Emissione	25/01/2021	25/01/2021
B	07/10/2025	Adeguamento Valori	07/10/2025	07/10/2025

Sommario

1. PREAMBOLO/ <i>Preamble</i>	4
2. I VALORI CARDINE MAKO SHARK/ <i>CARDINAL VALUES IN MAKO SHARK</i>	5
2.1 I 10 PRINCIPI DEL GLOBAL IMPACT/ <i>THE 10 PRINCIPLES OF GLOBAL IMPACT</i>	6
3. PRINCIPI E REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI/ <i>GENERAL PRINCIPLES AND RULES OF BEHAVIOUR IN BUSINESS MANAGEMENT</i>	7
3.1 Destinatari/ <i>Recipients</i>	10
3.2 Adozione e diffusione del Codice Etico/ <i>Code of Ethics adoption and dissemination</i>	11
3.3 Rapporti con i lavoratori/ <i>Relations with workers</i>	12
3.3.1 Un ambiente di lavoro rispettoso e collaborativo/ <i>A respectful and collaborative work environment</i>	12
3.3.2 Sicurezza e salute dei lavoratori – alcool e droga / <i>Worker health and safety – alcohol and drugs</i>	13
3.3.3 Relazioni Industriali/ <i>Industrial relations</i>	14
3.3.4 Selezione e inserimento del personale/ <i>Staff selection and placement</i>	15
3.3.5 Formazione, Valutazione e sviluppo/ <i>Training, Evaluation and Development</i>	16
3.3.6 Tutela della riservatezza dei dati personali/ <i>Personal data protection and confidentiality</i>	17
3.3.10 Regali, Omaggi e altre utilità/ <i>Free gifts and other benefits</i>	19
3.3.11 Parità di genere/ <i>Gender Equality</i>	19
3.4 Tutela dell'Ambiente/ <i>Environmental Protection</i>	20
3.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione/ <i>Relationships with Public Administration</i>	20
3.6 Rapporti con i clienti/ <i>Relationships with Customers</i>	23
3.7 Rapporti con i fornitori / <i>Relationships with Supplier</i>	24
3.8 Rapporti con i concorrenti/ <i>Relationships with Competitors</i>	25

3.9 Rapporti con le comunità locali/ <i>Relationships with Local Communities</i>	25
3.10 Rapporti con Partiti, organizzazioni Sindacali, e Associazioni/ <i>Relationships with Parties, Worker's Unions and Associations</i>	25
3.11 Regole di comportamento nell'amministrazione di Mako Shark/ <i>Rules of Conduct in Company Management</i>	26
3.12 Protezione dei Dati / <i>Datas Protection</i>	27
3.14 Il sistema di Prevenzione/ <i>The Preventive system</i>	27
3.15 Il rispetto del Codice e i controlli Interni/ <i>Compliance with the Code and Internal Monitoring</i>	28
3.16 Il Sistema Disciplinare / <i>The Disciplinary Sistem</i>	29
3.17 Segnalazione di condotte illecite/ <i>Reporting of illicit conducts</i>	30

1. PREAMBOLO/ PREAMBLE

Siamo nati nel 1985 e Mako Shark srl oggi è diventata una realtà imprenditoriale importante nel settore della produzione e realizzazione di prodotti in materiale composito per il settore della aeronautica, automotive, industriale, medicale, nautica e design.

I nostri prodotti sono il frutto della combinazione tra impegno, perizia tecnica e tecnologia.

Operiamo in un contesto articolato e complesso, in continuo mutamento che cerchiamo di comprendere al fine di prevenire i rischi, ridurre i nostri punti di debolezza e cogliere le opportunità.

Rendiamo partecipi le persone che lavorano con noi, consapevoli che siamo parte di un territorio e di una comunità da cui derivano i nostri valori più profondi. Fondamentale è quindi l'ascolto ed il coinvolgimento dei nostri stakeholder, per coglierne le aspettative ed agire coerentemente.

In questo contesto il Codice Etico esprime l'assunzione formale di una chiara responsabilità di natura etica verso i nostri stakeholder (interni ed esterni), quale condizione basilare per svilupparci in maniera equilibrata e continua nel tempo.

È una guida che:

- individua i principi di riferimento per l'agire delle persone che operano in azienda e per l'azienda.
- indica alcuni impegni fondamentali verso i nostri stakeholder (interni ed esterni) con i quali vogliamo costruire relazioni a lungo termine basate su dialogo e collaborazione reciproca.

Il Codice Etico è ispirato alle principali normative, linee guida e regolamentazioni esistenti a livello

Born in 1985 Mako Shark srl has today become an important entrepreneurial reality in the field of production of composite material products for the aeronautics, automotive, industrial, medical, nautical and design sectors.

Our products are the result of commitment, technical expertise, and technology combination.

We operate in an articulated and complex, constantly changing context that we try to understand to prevent risks, reduce our weaknesses and catch opportunities.

We involve people, working with us, aware that we are part of a territory and a community from which our deepest values derive. It is therefore fundamental to listen and involve our stakeholders, to grasp their expectations and act coherently.

In this context, the Code of Ethics expresses the formal assumption of a clear ethical responsibility towards our stakeholders (internal and external), as a basic condition for developing in a balanced and continuous manner over the time.

The Code of Ethics is a guide that:

- identifies the reference principles for the actions of the people who work in the company and for the company.
- indicates some fundamental commitments towards our stakeholders (internal and external) with whom we want to build long-term relationships based on dialogue and mutual collaboration.

The Code of Ethics is inspired by the main laws, guidelines and regulations existing at a

nazionale e internazionale in tema di responsabilità sociale d'impresa, corporate governance, diritti umani e ambiente e sicurezza tra cui:

- i) Carta Internazionale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite.
- ii) Carta dei diritti dell'Unione Europea
- iii) Dieci Principi del Global Compact delle Nazioni Unite.
- iv) D.Lgs 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- v) GDPR Regolamento (Ue) 2016/679.

Il Codice Etico di MS è altresì ispirato alla Vision e alla Mission aziendali, in conformità con quanto stabilito nella Politica della Qualità:

- ✓ **VISION:** Portare soluzioni sempre più tecnologiche e all'avanguardia, essendo un punto di riferimento del settore.
- ✓ **MISSION:** Rispondere a 360° alle richieste del cliente, garantendone la massima soddisfazione, con un'attenzione al OTD e OQD in un'ottica di efficientamento e miglioramento continuo.

national and international level on corporate social responsibility, corporate governance, human rights and environment and safety including:

- i) *United Nations International Charter of Human Rights*
- ii) *Charter of Rights of the European Union.*
- iii) *Ten Principles of the United Nations Global Compact.*
- iv) *Legislative Decree 81/2008 on health and safety in the workplace.*
- v) *GDPR Regulation (EU) 2016/679.*

The MS Code of Ethics is also inspired by the company Vision and Mission, in accordance with what is established in the Quality Policy:

- ✓ **VISION:** To provide increasingly technological and cutting-edge solutions, being a point of reference in the sector.
- ✓ **MISSION.** Respond 360° to customer requests, ensuring maximum satisfaction, with a focus on OTD and OQD with a view to continuous efficiency and improvement.

2. I VALORI CARDINE MAKO SHARK/CARDINAL VALUES IN MAKO SHARK

La Mako Shark ritiene fondamentali e determinanti 3 Valori Cardine che fungono e devono fungere da bussola per le azioni quotidiane, di tutti i dipendenti e collaboratori, nonché per la determinazione delle strategie aziendali.

I valori identificati sono i seguenti:

- 1) **RISPETTO:** per tutti gli stakeholders e per le normative e le leggi in vigore
- 2) **PASSIONE:** La voglia e la spinta a voler fare la differenza
- 3) **CORAGGIO:** la determinazione di mettersi in gioco, cambiare, evolvere e migliorarsi.

Questi tre valori portano al loro interno tutti i principi esposti nei capitoli a seguire,

Mako Shark believes that three core values are fundamental and crucial. They serve as a compass for the daily actions of all employees and collaborators, as well as for determining corporate strategies.

The identified values are as follows:

- 1) **RESPECT:** for all stakeholders and for applicable regulations and laws.
- 2) **PASSION:** The desire and drive to make a difference.
- 3) **COURAGE:** The determination to get involved, change, evolve, and improve.

These three values encompass all the principles outlined in the following chapters, acting as a vehicle for ensuring that these principles underpin the actions of each

ponendosi come veicolo perché questi siano alla base delle azioni di ognuno dei collaboratori, dipendenti, rappresentanti della Mako Shark.

collaborator, employee, and representative of Mako Shark.

2.1 I 10 PRINCIPI DEL GLOBAL IMPACT/ THE 10 PRINCIPLES OF GLOBAL IMPACT

Ci ispiriamo e ci impegniamo a rispettare i "Dieci Principi del Global Compact delle Nazioni Unite". Tali principi sono il punto di riferimento per le nostre scelte e le nostre azioni al fine di dare un contributo costruttivo alla promozione di uno sviluppo equilibrato, duraturo ed inclusivo.

DIRITTI UMANI

1. Promuovere e rispettare i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito delle rispettive sfere di influenza.
2. Assicurarsi di non essere, seppure indirettamente, complici negli abusi dei diritti umani.

LAVORO

3. Sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva.
4. Eliminare tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio.
5. Eliminare effettivamente il lavoro minorile.
6. Eliminare ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.

AMBIENTE

7. Sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali.
8. Intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale.
9. Incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente.

LOTTA ALLA CORRUZIONE

10. Impegnarsi a contrastare la

We are inspired by and committed to respecting the "Ten Principles of the United Nations Global Compact". These principles are the reference point for our choices and actions to make a constructive contribution to the promotion of balanced, lasting, and inclusive development.

HUMAN RIGHTS

1. To promote and respect the universally recognized human rights within their respective spheres of influence.
2. Make sure not to be, even indirectly, complicit in human rights abuses.

WORK

3. To support workers' freedom of association and recognize the right to collective negotiation.
4. To eliminate all forms of forced and compulsory labour.
5. To effectively eliminate child labour.
6. To eliminate all forms of discrimination in employment and profession.

ENVIRONMENT

7. To support a preventative approach to environmental challenges.
8. To undertake initiatives that promote greater environmental responsibility.
9. To encourage the development and diffusion of technologies that respect the environment.

FIGHT AGAINST CORRUPTION

corruzione in ogni sua forma.

10. *To commit for combating corruption in all its forms.*

3. PRINCIPI E REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI/ *GENERAL PRINCIPLES AND RULES OF BEHAVIOUR IN BUSINESS MANAGEMENT*

Ogni operazione, posta in essere nell'interesse o vantaggio di Mako Shark deve essere ispirata ai seguenti principi:

- ✓ **LEGALITÀ:** Rispettare in ogni operazione leggi, regolamenti e norme nazionali, comunitarie ed internazionali applicabili.
- ✓ **EQUITA'** Impegnarsi affinché la responsabilità, in funzione delle relazioni gerarchiche che instaurate a seguito di rapporti contrattuali, sia esercitata con equità e correttezza nel rispetto della dignità, valore ed autonomia delle risorse.
- ✓ **IMPARZIALITÀ** Evitare ogni discriminazione in base ad età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche, credenze religiose.
- ✓ **RESPONSABILITÀ** Agire considerando le conseguenze delle proprie azioni, con riferimento agli impatti che possono avere sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione.
- ✓ **TRASPARENZA** Informare in modo chiaro, veritiero e completo i propri interlocutori ed assicurare la verificabilità attraverso un'adeguata formalizzazione dei processi gestionali.
- ✓ **RISERVATEZZA** Tutelare la riservatezza di informazioni e dati in possesso, operando nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti in materia, con specifico riguardo agli obblighi riferibili a dati personali. Tutelare le informazioni, che non siano oggetto di trasparenza in

Every operation carried out in the interest or advantage of Mako Shark must be inspired by the following principles:

- ✓ **LEGALITY:** *To respect applicable national, community and international laws, regulations, and standards in every operation.*
- ✓ **EQUITY:** *To strive ensuring that responsibility, based on the hierarchical relationships established following contractual, is exercised with equity and correctness while respecting the dignity, value, and autonomy of resources.*
- ✓ **IMPARTIALITY** *To avoid any discrimination based on age, sex, sexuality, state of health, race, nationality, political opinions, religious beliefs.*
- ✓ **RESPONSIBILITY** *To act considering the consequences of actions, with reference to the impacts they can have both inside and outside the organization.*
- ✓ **TRANSPARENCY** *To inform interlocutors clearly, truthfully, and completely and ensure verifiability through adequate formalization of management processes.*
- ✓ **CONFIDENTIALITY** *Protect the confidentiality of information and data in possession, operating in compliance with applicable laws and regulations, with specific regard to obligations relating to personal data. Protect information, which is not subject to transparency in accordance with the law*

conformità alla legge e ai regolamenti, apprese durante lo svolgimento della propria attività lavorativa con riferimento a:

- Tutto quanto protetto da segreto industriale di proprietà di MS
 - Progetti ed investimenti MS
 - Operatività e produttività
 - Accordi economici e societari
- ✓ **ECONOMICITÀ** Conseguire i propri obiettivi e svolgere ogni attività lavorativa mediante un utilizzo razionale delle risorse a propria disposizione.
- ✓ **QUALITÀ** Garantire la soddisfazione e la tutela del cliente in un'ottica di miglioramento ed efficientamento continuo delle proprie attività.
- ✓ **TUTELA DEL'IMMAGINE** Impegnarsi ad agire nel rispetto dei principi qui elencati consente di mantenere la buona reputazione della MS, che si ritiene un principio essenziale ed imprescindibile per l'instaurazione di un rapporto di fiducia con gli Stakeholders.
- ✓ **TUTELA DELLA PERSONA** adoperare le proprie risorse affinché vengano divulgati, compresi e rispettati i contenuti del D.Lgs 81/08, e relativi aggiornamenti, promuovendo una politica di valutazione, gestione e controllo dei rischi finalizzata al rispetto dei requisiti stessi del D.Lgs 81/08.
- ✓ **TUTELA DELL'AMBIENTE** Impegnarsi a migliorare l'impatto ambientale e delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi rispetto alla normativa vigente.

Sono vietati:

- ✓ il perseguitamento di interessi personali o di terzi a svantaggio di quelli aziendali.
- ✓ la realizzazione dell'interesse o vantaggio di Mako Shark in violazione delle leggi.

and regulations, learned during the performance of one's work activity with reference to:

- *Everything protected by industrial secrets owned by MS.*
 - *MS projects and investments.*
 - *Operation and productivity.*
 - *Economic and corporate agreements.*
- ✓ **ECONOMY** *To achieve objectives and carry out every work activity through rational use of the resources at disposal.*
- ✓ **QUALITY** *To guarantee customer satisfaction and protection with a view to continuous improvement and efficiency of the activities.*
- ✓ **PROTECTION OF THE IMAGE** *Committing to act in compliance with the principles listed here allows to maintain the good reputation of the MS, which is considered an essential and indispensable principle for establishing a relationship of trust with the Stakeholders.*
- ✓ **PROTECTION OF THE PERSON** *To operate resources to ensure that the contents of Legislative Decree 81/08 and related updates are disclosed, understood, and respected, promoting a risk assessment, management and control policy aimed at complying with the requirements of the Legislative Decree themselves. 81/08*
- ✓ **ENVIRONMENTAL PROTECTION** *To commit improving the environmental impact of its activities, as well as preventing risks with respect to current legislation.*

Are prohibited:

- ✓ *the pursuit of personal or third-party interests to the detriment of company interests.*

- ✓ l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione di Mako Shark, nonché di informazioni acquisite e opportunità d'affari apprese nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni.
- ✓ l'uso dei beni sociali per scopi diversi da quelli a essi propri.

Ogni destinatario deve agire con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando - con scrupolo e responsabilità - le risorse allo stesso affidate, evitandone utilizzi impropri che possano essere causa di danno, riduzione di efficienza o che risultino in contrasto con l'interesse di Mako Shark.

I dipendenti ed i prestatori di lavoro devono comunicare in forma scritta all'amministratore delegato (e-mail: mbonomelli@mako-shark.com) situazioni di potenziale conflitto dell'interesse proprio (diretto o indiretto) con quello di Mako Shark; la segnalazione è dovuta anche nei casi dubbi.

In ogni caso, chiunque (tra i soggetti destinatari del presente Codice) venga a conoscenza di situazioni o comportamenti illegali di altri, deve informarne immediatamente in forma scritta il proprio superiore gerarchico; **oppure, utilizzare il sistema di segnalazione Whistleblowing meso come definito nella MS-PI 018 e come indicato nel par. 3.17 del presente Codice Etico.**

Gli amministratori e i dipendenti non devono elargire o promettere a terzi, pubblici funzionari - neppure qualora siano sottoposti a illecite pressioni - somme di denaro o altre utilità, in qualunque forma e modo, che siano finalizzate a promuovere o favorire gli interessi di Mako Shark.

Essi non possono, altresì, accettare, per sé o per altri, somme di denaro o altre utilità, per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con Mako Shark, fatta eccezione, per

- ✓ the realization of the interest or advantage of Mako Shark in violation of the law.
- ✓ the abusive exploitation, in the personal interest or of third parties, of the name and reputation of Mako Shark, as well as of information acquired and business opportunities learned during the performing of the duties.
- ✓ the use of social assets for purposes other than their own.

Each recipient must act diligently to protect company assets, using - scrupulously and responsibly - the resources entrusted to them, avoiding improper uses that could cause damage, reduce efficiency or be in conflict with the interests of Mako Shark.

Employees and workers must communicate in writing to the managing director (e-mail: mbonomelli@mako-shark.com) situations of potential conflict of their own interest (direct or indirect) with that of Mako Shark; reporting is also due in doubtful cases.

In any case, anyone (among the recipients of this Code) who becomes aware of illegal situations or behaviors of others must immediately inform their hierarchical superior in writing, or, use the Whistleblowing meso reporting system as defined in MS-PI 018 and as indicated in paragraph 3.17 of this Code of Ethics.

Directors and employees must not give or promise to third parties, public officials - even if they are subjected to illicit pressure - sums of money or other benefits, in any form or manner, which are aimed at promoting or favoring the interests of Mako Shark.

Furthermore, they cannot accept, for themselves or for others, sums of money or other benefits, to

quelle di assai modico valore, rientranti nella pratica di determinati rapporti commerciali e sempre che non possano essere interpretate come volte ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsivoglia attività di Mako Shark.

L'amministratore o il dipendente che ricevesse richieste o offerte - esplicite o implicite - delle predette dazioni o promesse, deve informare immediatamente l'Organo Amministrativo nella persona dell'Amministratore Delegato (e-mail: m.bonomelli@mako-shark.com) con comunicazione scritta.

L'amministratore o il dipendente deve, altresì, sospendere ogni rapporto con i terzi interessati, fino a quando non saranno dettate specifiche istruzioni dall'Organo amministrativo. Tali disposizioni relative ai rapporti con il personale dipendente si estendono a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, etc.

promote or favor the interests of third parties in relations with Mako Shark, except for those of very modest value, falling within the practice of certain relationships commercial and if they cannot be interpreted as aimed at acquiring preferential treatment in the conduct of any Mako Shark activity.

The administrator or employee who receives requests or offers - explicit or implicit - of the aforementioned donations or promises must immediately inform the administrative body in the person of the CEO (e-mail: m.bonomelli@mako-shark.com) with written communication.

The administrator or employee must also suspend all relationships with interested third parties until specific instructions are dictated by the administrative body.

These provisions relating to relations with employees extend to all possible collaborators, consultants, etc.

3.1 Destinatari/ Recipients

I destinatari del presente Codice Etico sono:

- ✓ i membri del Consiglio di amministrazione,
- ✓ i procuratori speciali e tutti coloro che di fatto gestiscono o dirigono l'ente, sue unità o strutture organizzative autonome.
- ✓ i soci.
- ✓ i dipendenti, collaboratori, consulenti e, in generale, tutti coloro che sono sottoposti alla direzione e al controllo dei soggetti indicati nei punti precedenti;
- ✓ i dipendenti, collaboratori, consulenti e, in generale, tutti coloro che agiscono in nome e/o per conto di Mako Shark.

I destinatari del presente Codice sono tenuti ad attenersi anche ai principi sopra indicati.

I dipendenti, in particolare, sono tenuti a rispettare le regole del Codice Etico nonché le regole tutte prescritte dal Codice Civile.

The recipients of this Code of Ethics are:

- ✓ the members of the Board of Directors,
- ✓ special prosecutors and all those who manage or direct the entity, its units or autonomous organizational structures.
- ✓ the members.
- ✓ employees, collaborators, consultants and, in general, all those who are subject to the management and control of the subjects indicated in the previous points.
- ✓ employees, collaborators, consultants and, in general, all those who act in the name and/or on behalf of Mako Shark.

The recipients of this Code are also required to comply with the principles indicated above.

Employees are required to respect the rules of the Code of Ethics as well as all the rules prescribed by the Civil Code.

3.2 Adozione e diffusione del Codice Etico/*Code of Ethics adoption and dissemination*

Il presente Codice Etico è applicato ed è vincolante per tutti i membri dello staff, indipendentemente dalla loro occupazione e posizione, dal ruolo che occupano e dalle mansioni che svolgono.

Con l'adozione del Codice, Mako Shark ha fissato la disciplina in ordine:

- ✓ ai propri comportamenti, nei rapporti con i dipendenti, la Pubblica amministrazione, gli interlocutori esterni a vario titolo, i collaboratori, i concedenti un pubblico servizio, i competitori, il mercato e l'ambiente; a queste regole Mako Shark informa la propria attività, interna ed esterna, e ne esige il rispetto da parte di tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti e, per quanto di competenza, gli altri interlocutori esterni.
- ✓ all'organizzazione e alla gestione dell'attività di Mako Shark; la relativa disciplina è finalizzata alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo dell'attività, idoneo ad assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e a prevenire la loro violazione, da parte di qualsivoglia soggetto operi per Mako Shark o si ponga, comunque, in rapporto con esso.

L'obbligo di applicazione del Codice Etico è espressamente previsto nei contratti di lavoro dei dipendenti, i quali ne ricevono una copia al momento della loro assunzione, con contemporanea attività di informazione e formazione da parte di un referente dell'area Risorse Umane.

Del presente Codice Etico è data ampia diffusione interna agli amministratori, e ai dipendenti, mediante affissione in luogo accessibile a tutti e consegna di copia a

This Code of Ethics is applied and is binding for all staff members, regardless of their occupation and position, the role they occupy and the tasks they perform.

With the adoption of the Code, Mako Shark has established the discipline considering:

- ✓ the behavior in relations with employees, the public administration, external interlocutors in various capacities, collaborators, grantors of a public service, competitors, the market and the environment; Mako Shark informs its activities, internal and external, about these rules and requires compliance with them from all employees, collaborators, consultants and, to the extent applicable, other external interlocutors.
- ✓ the organization and management of Mako Shark's activity; the related discipline is aimed at creating an efficient and effective system of planning, execution and control of the activity, suitable for ensuring constant compliance with the rules of conduct and preventing their violation by any person working for Mako Shark or place, however, in relation to it.

The obligation to apply the Code of Ethics is expressly provided for the employment contracts of employees, who receive a copy at the time of their hiring, with simultaneous information and training activities by a contact person from the Human Resources area.

This Code of Ethics is widely disseminated internally to directors, and employees, by posting it in a place accessible to all and providing a copy to each individual.

ciascuno.

Lo stesso è messo a disposizione di qualunque soggetto, anche esterno, che si rapporti all'impresa.

Il Codice Etico è inoltre pubblicato sul sito web aziendale.

Inoltre, ciascun collaboratore di Mako Shark è tenuto a conoscere e a rispettare le prescrizioni in esso contenute.

Mako Shark si impegna a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici instaurati, per esempio, anche nei rapporti con i fornitori.

Mako Shark vigila con attenzione sull'osservanza del Codice etico; predisponde adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo; interviene, se del caso, con azioni correttive e con sanzioni adeguate, sulla base di quanto stabilito dal **MS-IST009 Rev.C_ 'Norme lavorative'**.

The Code of Ethics is made available to any person, even external, who relates to the company.

The Code of Ethics is also published on the company website.

Furthermore, each Mako Shark collaborator is required to know and comply with the provisions contained therein.

Mako Shark undertakes to ensure compliance with the provisions of this Code in all economic relationships established, for example, also in relationships with suppliers.

*Mako Shark carefully monitors compliance with the Code of Ethics; prepares adequate information, prevention and control tools; by intervening, if necessary, with corrective actions and adequate sanctions, based on what is established by the **MS-IST009 Rev.C_ 'Norme lavorative'**.*

3.3 Rapporti con i lavoratori/ *Relations with workers*

3.3.1 Un ambiente di lavoro rispettoso e collaborativo/ *A respectful and collaborative work environment*

Mako Shark tutela l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori:

- ✓ garantendo condizioni di lavoro rispettose della loro dignità umana;
- ✓ salvaguardandoli da ogni forma di violenza psicologica;
- ✓ contrastando qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della loro dignità.

Promuove la diversità ed evita ogni forma di discriminazione per età, sesso, salute, religione, nazionalità, orientamento politico e sessuale. Condanna ogni forma di molestia, anche a sfondo sessuale.

Si impegna a monitorare ed intervenire per impedire e interrompere eventuali

Mako Shark protects the physical and moral integrity of its collaborators:

- ✓ guaranteeing working conditions that respect their human dignity.
- ✓ safeguarding them from any form of psychological violence.
- ✓ countering any attitude or behavior that is discriminatory or harmful to their dignity.

It promotes diversity and avoids any form of discrimination based on age, sex, health, religion, nationality, political and sexual orientation. Condemns all forms of harassment, including sexual harassment.

comportamenti discriminatori posti in essere tra dipendenti.

Al proposito i soggetti designati quali preposti per la sicurezza vigilano, altresì, affinché sia garantito il rispetto delle personalità morale di ogni individuo e siano repressi comportamenti intimidatori, comportamenti illeciti o indebiti disagi.

It undertakes to monitor and intervene to prevent and stop any discriminatory behavior among employees.

In this regard, the individuals designated as safety officers also ensure that respect for the moral personality of everyone is guaranteed and that intimidating behavior, illicit behavior or undue inconvenience is repressed.

3.3.2 Sicurezza e salute dei lavoratori – alcool e droga / Worker health and safety – alcohol and drugs

Mako Shark tutela la salute e sicurezza dei lavoratori, assicurando ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della corrispondente normativa vigente in materia.

A tal fine:

- ✓ promuove una continua analisi dei rischi associati alle attività lavorative.
- ✓ adotta adeguate misure tecniche, organizzative ed economiche, tra cui l'introduzione di un sistema di gestione dei per la salute e sicurezza dei lavoratori.
- ✓ si impegna a diffondere una "cultura della sicurezza" che accresca la consapevolezza dei rischi e favorisca comportamenti responsabili, anche attraverso specifici interventi formativi e di comunicazione rivolti a tutti i livelli dell'organizzazione.

Tutti i collaboratori sono costantemente richiamati a:

- ✓ rispettare norme e procedure aziendali per la tutela della loro sicurezza e di quella dei colleghi;
- ✓ utilizzare i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione;
- ✓ segnalare tempestivamente ogni anomalia al proprio superiore diretto.

Mako Shark riconosce che l'abuso (o l'uso improprio) di alcool, droghe ed altre sostanze

Mako Shark protects the health and safety of workers, ensuring safe and healthy working environments, in full compliance with the corresponding legislation in force on the subject.

To this matter:

- ✓ promotes a continuous analysis of the risks associated with work activities.
- ✓ adopts adequate technical, organizational, and economic measures, including the introduction of a management system for the health and safety of workers.
- ✓ undertakes to spread a "safety culture" that increases awareness of risks and encourages responsible behaviour, also through specific training and communication interventions aimed at all levels of the organization.

All collaborators are constantly reminded to:

- ✓ comply with company rules and procedures to protect their safety and that of their colleagues.
- ✓ use the personal protective equipment made available.
- ✓ promptly report any anomaly to your direct superior.

Mako Shark recognizes that the abuse (or improper use) of alcohol, drugs and other

consimili da parte del personale e dei collaboratori esterni condiziona negativamente il loro dovere di una efficiente prestazione di lavoro e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi, oltre che per la sicurezza, l'efficienza e la produttività degli altri dipendenti e di Mako Shark.

L'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcool e di droghe illecite, o soggette a controllo e non prescritte dal medico, nei locali di Mako Shark è strettamente proibito e costituisce motivo per un'adeguata azione disciplinare fino al licenziamento o alla rescissione del contratto di lavoro. Durante l'attività lavorativa è assolutamente proibita l'assunzione di bevande alcoliche, droghe o sostanze consimili; si raccomanda altresì che, coerentemente, il personale e i collaboratori esterni ne evitino l'assunzione anche al di fuori del periodo lavorativo, qualora gli effetti ad esse conseguenti possano perdurare durante la successiva prestazione lavorativa.

Mako Shark si riserva di effettuare controlli sull'esistenza nei propri locali di droghe o alcool e di richiedere l'allontanamento dai propri locali del personale che si trovi in situazioni da costituire un rischio come sopra evidenziato.

Tutti i soggetti designati quali responsabili per la sicurezza (datore di lavoro, direttori generali, delegati per ciascuna unità locale e preposti) vigilano, ciascuno nell'ambito del proprio ruolo, affinché l'ambiente di lavoro sia adeguato dal punto di vista della salute e della sicurezza.

3.3.3 Relazioni Industriali/ *Industrial relations*

Mako Shark riconosce e rispetta la libertà dei lavoratori di:

- ✓ costituire e aderire ad associazioni sindacali liberamente scelte;
- ✓ svolgere attività sindacale all'interno dei luoghi di lavoro senza mettere in atto comportamenti discriminatori.

similar substances by staff and external collaborators negatively affects their duty to perform efficiently at work and can have serious harmful consequences for themselves, as well as for the safety, efficiency, and productivity of other employees and Mako Shark.

The use, possession, distribution, or sale of alcohol and illicit, or controlled and non-medical prescribed, drugs on Mako Shark premises is strictly prohibited and is grounds for appropriate disciplinary action up to and including dismissal or upon termination of the employment contract. During work, the consumption of alcoholic beverages, drugs or similar substances is absolutely prohibited; it is also recommended that, consistently, staff and external collaborators avoid taking them even outside of the working period, if the resulting effects may persist during the subsequent work performance.

Mako Shark reserves the right to carry out checks on the existence of drugs or alcohol in its premises and to request the removal from its premises of personnel who find themselves in situations that constitute a risk as highlighted above.

All the subjects designated as responsible for safety (employer, general managers, delegates for each local unit and supervisors) ensure, each within their own role, that the working environment is adequate from the point of view of health and safety.

3.3.3 Relazioni Industriali/ *Industrial relations*

Mako Shark riconosce e rispetta i diritti dei lavoratori:

- ✓ costituire e aderire ad associazioni sindacali liberamente scelte;
- ✓ svolgere attività sindacale all'interno dei luoghi di lavoro senza mettere in atto comportamenti discriminatori.

L'azienda si impegna a rispettare l'attività delle Organizzazioni Sindacali e a confrontarsi con le stesse in uno spirito costruttivo di relazioni industriali.

The company undertakes to respect the activity of workers union organizations and to deal with them in a constructive spirit of industrial relations.

3.3.4 Selezione e inserimento del personale/ Staff selection and placement

Il processo di selezione del personale è orientato alla ricerca del miglior abbinamento tra profilo dei candidati ed esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati e degli obblighi di legge per la tutela della personalità fisica e morale dei futuri dipendenti.

Ai candidati:

- ✓ sono richieste le informazioni strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.
- ✓ sono fornite informazioni complete e dettagliate in merito all'azienda ed alla posizione professionale per la quale è stata avviata la ricerca.

Tutto il personale dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro; non è ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa di legge e contrattuale collettiva di settore (ove prevista dalla legislazione vigente), nonché della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa.

Mako Shark assume i dipendenti e gestisce il relativo rapporto di lavoro in base a criteri di competenza e di merito, a prescindere da razza, convinzioni religiose, sesso, età, discendenza, inabilità personali, anzianità di servizio, sempre nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore.

Mako Shark si impegna ad agevolare l'inserimento dei neoassunti attraverso percorsi personalizzati attraverso i quali

The personnel selection process is oriented towards finding the best match between candidate profiles and company needs, respecting equal opportunities for all interested parties and legal obligations for the protection of the physical and moral personality of future employees.

To the candidates:

- ✓ information strictly linked to the verification of the aspects required by the professional and aptitude profile is requested, respecting the candidate's private sphere and opinions.
- ✓ complete and detailed information is provided regarding the company and the professional position for which the search was started.

All employees are hired with a regular employment contract; any form of working relationship that does not comply with or otherwise circumvents the provisions in force is not permitted. The employment relationship is carried out in compliance with the law and collective contractual agreements of the sector (where required by current legislation), as well as with social security, tax and insurance regulations.

Mako Shark hires employees and manages the related employment relationship based on criteria of competence and merit, regardless of race, religious beliefs, sex, age, descent, personal disabilities, length of service, always in compliance with the laws and regulations in force.

Mako Shark is committed to facilitate the inclusion of new hires through personalized paths through which they can: i) be informed

possano: i) essere informati e formati sugli elementi essenziali dell'organizzazione (codice etico, regolamento interno, contratto collettivo nazionale di lavoro); ii) conoscere i colleghi del reparto/ufficio in cui saranno inseriti ed i loro ruoli; iii) addestrati correttamente alla mansione, soprattutto in termini di svolgimento in sicurezza delle attività previste.

Il personale si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice e dal Modello di organizzazione, gestione e controllo, nonché ad attenersi, nello svolgimento dei propri compiti, al rispetto della legge e ai principi di integrità, correttezza e fedeltà.

and trained on the essential elements of the organization (code of ethics, internal regulations, national collective labor agreement); ii) get to know the colleagues of the department/office in which they will be placed and their roles; iii) trained correctly for the job, especially in terms of safely carrying out the planned activities.

The staff undertakes to comply with the obligations set out in this Code and the organization, management, and control model, as well as to comply, in carrying out their duties, with respect for the law and the principles of integrity, correctness and loyalty.

3.3.5 Formazione, Valutazione e sviluppo/ *Training, Evaluation and Development*

Mako Shark ritiene fondamentale favorirne lo sviluppo professionale e si impegna a svilupparne le competenze, a stimolarne le capacità, a farne emergere le potenzialità.

Sulla base delle esigenze formative evidenziate dalle varie aree aziendali, l'area risorse umane predisponde il piano annuale di formazione, approvato dalla direzione aziendale, a cui possono accedere i lavoratori secondo opportunità.

A questi è richiesto di concorrere a tale impegno, sia partecipando attivamente alle iniziative formative sia condividendo e applicando i contenuti appresi.

Mako Shark valorizza il contributo di ciascuno, garantendo pari opportunità di crescita in funzione della valutazione dei risultati raggiunti e delle competenze acquisite.

Il processo di valutazione è effettuato coinvolgendo i responsabili, la funzione Risorse Umane ed i collaboratori valutati attraverso sistemi equi, trasparenti e noti.

I collaboratori si impegnano a porsi in modo partecipativo e propositivo nel processo di valutazione.

Mako Shark believes it is essential to promote their professional development and is committed to developing their skills, stimulating their abilities, and bringing out their potential.

Based on the training needs highlighted by the various company areas, the human resources area prepares the annual training plan, approved by the company management, which workers can access according to opportunity.

These are asked to contribute to this commitment, both by actively participating in training initiatives and by sharing and applying the contents learned.

Mako Shark values everyone's contribution, guaranteeing equal growth opportunities based on the evaluation of the results achieved and the skills acquired.

The evaluation process is carried out involving managers, the Human Resources function and collaborators evaluated through fair, transparent and known systems.

Collaborators undertake to be participatory and proactive in the evaluation process.

3.3.6 Tutela della riservatezza dei dati personali/ Personal data protection and confidentiality

Mako Shark tutela la privacy dei propri dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori impegnandosi a trattare i dati che li riguardano in ottemperanza alla legislazione in materia di privacy, anche attraverso l'individuazione di un responsabile per il corretto trattamento dei dati.

Si impegna a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avvengono all'interno di specifiche procedure volte a garantire che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza, nel pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

Mako Shark protects the privacy of its employees, collaborators, customers, and suppliers by committing to processing the data concerning them in compliance with privacy legislation, also through the identification of a person responsible for the correct processing of the data.

It undertakes not to communicate or disseminate, without prejudice to legal obligations, the relevant personal data without the prior consent of the interested party.

The acquisition, processing and storage of this information takes place within specific procedures aimed at ensuring that unauthorized persons can gain knowledge of it, in full compliance with the rules protecting privacy.

3.3.7 Tutela dei beni di proprietà della Mako Shark/ Protection of assets owned by Mako Shark

Il dipendente utilizza e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio; non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà di Mako Shark.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

The employee uses and carefully safeguards the assets at his disposal for official reasons; non-compliant use of the goods and resources owned by Mako Shark is not permitted.

Each employee is directly and personally responsible for the protection and legitimate use of the goods and resources entrusted to him for the performance of his duties.

3.3.8 Uso corretto dei sistemi di telecomunicazione e informatici / Correct use of telecommunications and IT systems

Con riferimento all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro (es. utilizzo di chat e/o di social network), oltre che per inviare messaggi offensivi o che possano recare danno all'immagine

With reference to the use of IT systems, each employee is responsible for the security of the systems used and is subject to the regulatory provisions in force and the conditions of the license agreements.

Except as provided by civil and criminal laws, the use of network connections for purposes other than those inherent to the employment relationship (e.g. use of chat and/or social networks) falls within the improper use of company assets and resource, as well as to

dell'impresa.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

send offensive messages or messages that could damage the company's image.

Each employee is also required to make the necessary commitment to prevent the possible commission of crimes using IT tools.

3.3.9 Riservatezza delle informazioni aziendali e obbligo di confidenzialità/ *Company Information Confidentiality and obligation of confidentiality*

Tra i dati raccolti da Mako Shark sono presenti informazioni:

- i) personali, protette dalla legge a tutela della privacy.
- ii) riservate e confidenziali aventi valore economico e sottoposte a misure di controllo, che costituiscono una componente rilevante del patrimonio aziendale.

Queste ultime, a semplice titolo esemplificativo e non esaustivo, possono riguardare il know-how di Mako Shark, progetti di Ricerca e Sviluppo, processi e dati industriali, informazioni e statistiche tecniche, produttive, commerciali e di marketing, risultati finanziari e operativi; informazioni su stipendi e personale.

Sono conoscenze e informazioni che definiscono il valore del patrimonio intangibile, patrimonio che ogni collaboratore deve tutelare per non creare, anche involontariamente, un danno patrimoniale, di immagine o reputazionale.

Devono pertanto essere considerate riservate tutte le informazioni – non di pubblico dominio – relative a Mako Shark e alla sua attività, delle quali un dipendente o un collaboratore abbia conoscenza, in ragione delle funzioni esercitate o, in ogni caso, del rapporto che lo lega all'ente. Dipendenti e collaboratori assicurano la riservatezza in ordine alle informazioni acquisite o elaborate in funzione o in occasione dell'espletamento delle proprie funzioni, ponendo la massima cura per evitare l'indebita diffusione delle predette informazioni.

Among the data collected by Mako Shark there is information:

- i) personal, protected by privacy law.
- ii) reserved and confidential with economic value and subject to control measures, which constitute a significant component of the company's assets.

The latter, by way of simple example and not exhaustive, may concern Mako Shark's know-how, Research and Development projects, industrial processes, and data, technical, production, commercial and marketing information and statistics, financial and operational results, salary and staff information.

It is knowledge and information that leaves the value of intangible heritage, a heritage that every collaborator must protect so as not to create, even unintentionally, damage to assets, image, or reputation.

All information – not in the public domain – relating to Mako Shark and its activity, of which an employee or collaborator has knowledge, due to the functions performed or, in any case, the relationship that binds him to the company, must therefore be considered confidential. Employees and collaborators ensure confidentiality regarding the information acquired or processed in relation to or during the performance of their functions, taking the utmost care to avoid the undue dissemination of the aforementioned information.

Il trattamento delle informazioni riservate è disciplinato - in conformità alla normativa applicabile - da apposite procedure interne. In ogni caso, esse possono essere utilizzate da un dipendente o da un collaboratore unicamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa e nei limiti delle rispettive attribuzioni, comunque non oltre la cessazione del rapporto di lavoro.

The processing of confidential information is governed - in compliance with applicable legislation - by specific internal procedures. In any case, they can be used by an employee or collaborator solely for the performance of work activities and within the limits of their respective responsibilities, in any case not beyond the termination of the employment relationship.

3.3.10 Regali, Omaggi e altre utilità/ *Free gifts and other benefits*

Il dipendente non può chiedere o ricevere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare quest'ultime, salvo quelle d'uso di modico valore, conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia.

Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'impresa, fatta eccezione per quelle di assai modico valore (valore massimo di €150,00), rientranti nella pratica di determinati rapporti commerciali e sempre che non possano essere intesi come volti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsivoglia attività.

I regali e vantaggi offerti o richiesti ma non accettati, che eccedano il valore modico, devono essere immediatamente segnalati al superiore gerarchico e al Responsabile delle Risorse Umane, per consentirne una adeguata valutazione.

The employee cannot ask for or receive, for himself or for others, gifts, or other benefits, nor accept the latter, except those of modest value, compliant with normal commercial and courtesy practices.

Furthermore, the employee cannot offer gifts or other benefits to all those subjects from whom he can obtain preferential treatment in the conduct of any activity connected to the company, with the exception of those of very modest value (maximum value of €150.00), falling under in the practice of certain commercial relationships and provided that they cannot be understood as aimed at acquiring preferential treatment in the conduct of any activity.

Gifts and advantages offered or requested but not accepted, which exceed a modest value, must be immediately reported to the immediate superior and to the Human Resources Manager, to allow an adequate evaluation.

3.3.11 Parità di genere/ *Gender Equality*

Mako Shark si impegna affinché venga vietato qualsiasi atto, patto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole discriminando le lavoratrici o i lavoratori in ragione del loro sesso e, comunque, il trattamento meno favorevole rispetto a quello di un'altra lavoratrice o di un altro lavoratore in situazione analoga, contrastando ogni forma di discriminazione, anche attraverso le diverse forme di

Mako Shark undertakes to ensure that any act, agreement, or behavior that produces a prejudicial effect by discriminating against workers based on their sex and, in any case, less favorable treatment compared to that of another worker in similar situation, combating every form of discrimination, including through the different forms of communication with an inclusive and neutral language.

comunicazione con un linguaggio inclusivo e neutrale.

3.4 Tutela dell'Ambiente/ *Environmental Protection*

Mako Shark considera l'ambiente patrimonio di tutti e si impegna di conseguenza ad adottare comportamenti responsabili:

- ✓ agendo nello scrupoloso rispetto delle normative applicabili, nonché dei limiti definiti da eventuali autorizzazioni e prescrizioni ricevute dagli Enti competenti.
- ✓ impegnandosi per un uso corretto ed efficiente delle risorse naturali.
- ✓ garantendo un adeguato monitoraggio degli indicatori ambientali rilevanti.
- ✓ minimizzando l'impatto ambientale delle proprie attività attraverso appropriati trattamenti depurativi di reflui ed emissioni inquinanti.
- ✓ informando, formando e coinvolgendo il proprio personale su come minimizzare l'impatto ambientale dei processi produttivi.

Nello specifico la corretta gestione delle tematiche ambientali si esprime attraverso:

- ✓ depurazione delle acque di processo al fine di minimizzare le conseguenze negative sull'ambiente, in collaborazione con i depuratori consortili ove presenti.
- ✓ differenziazione dei rifiuti prodotti, avvio al recupero degli stessi e riduzione dei rifiuti da imballaggio.
- ✓ aumento dell'efficienza energetica e acquisizione di energia da fonti rinnovabili.
- ✓ adozione di avanzate tecnologie di processo.

Mako Shark considers the environment as everyone's heritage and is therefore committed to adopting responsible behaviour:

- ✓ acting in scrupulous compliance with the applicable regulations, as well as the limits defined by any authorizations and requirements received from the competent bodies.
- ✓ committing to the correct and efficient use of natural resources.
- ✓ ensuring adequate monitoring of relevant environmental indicators.
- ✓ minimizing the environmental impact of its activities through appropriate purification treatments of wastewater and polluting emissions.
- ✓ informing, training, and involving its staff on how to minimize the environmental impact of production processes.

Specifically, the correct management of environmental issues is expressed through:

- ✓ purification of process water to minimize negative consequences on the environment, in collaboration with consortium purifiers where present.
- ✓ differentiation of waste produced, initiation of recovery of the same and reduction of packaging waste.
- ✓ increase in energy efficiency and acquisition of energy from renewable sources.
- ✓ adoption of advanced process technologies.

3.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione/ *Relationships with Public Administration*

Per Pubblica amministrazione si intende qualsiasi ente pubblico, agenzia, autorità - incluse quelle con poteri ispettivi e di vigilanza

Public administration means any public body, agency, authority - including those with inspection and supervisory powers - company

Pag. 20 | 31

- azienda o ente, comunque denominato, nonché qualsiasi persona fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio.

Nella definizione di ente pubblico sono compresi anche gli enti privati che esercitano una funzione pubblicistica, al fine di perseguire un interesse generale.

Mako Shark impronta i rapporti con la Pubblica Amministrazione ai principi di trasparenza, chiarezza, correttezza in modo da non indurre interpretazioni parziali, false, ambigue o fuorvianti da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con la Pubblica amministrazione, i Soggetti destinatari del presente Codice etico devono rispettare le seguenti regole:

- ✓ i rapporti con la Pubblica amministrazione sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto incarico dal Consiglio di amministrazione o dall'Amministratore a ciò delegato, e che non siano in condizioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.
- ✓ Mako Shark deve sempre agire nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale, con l'espresso divieto di porre in essere atti che, anche se finalizzati a perseguire un interesse o ad arrecare un vantaggio a Mako Shark, siano tali da integrare le fattispecie di reato.
- ✓ non è ammesso - né direttamente né indirettamente - offrire denaro, doni, compensi o altre utilità, sotto qualsiasi forma, né esercitare pressioni illecite, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a rappresentanti, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica amministrazione, o a loro parenti o conviventi.

or body, however named, as well as any natural or legal person acting in the capacity of public official or person in charge of a public service.

The definition of public body also includes private bodies that exercise a public function to pursue a general interest.

Mako Shark bases its relations with the Public Administration on the principles of transparency, clarity, correctness so as not to induce partial, distorted, ambiguous or misleading interpretations on the part of Public Administration subjects.

In relations with the Public Administration, the recipients of this Code of Ethics must respect the following rules:

- ✓ relations with the Public Administration are maintained exclusively through representatives who have been appointed by the Board of Directors or by the Administrator delegated for this purpose, and who are not in conditions of conflict of interest with the representatives of the institutions themselves.
- ✓ Mako Shark must always act in compliance with the law and correct commercial practice, with the express prohibition to carry out acts which, even if aimed at pursuing an interest or bringing an advantage to Mako Shark, are such as to integrate the specific cases of crime.
- ✓ it is not permitted - either directly or indirectly - to offer money, gifts, compensation, or other benefits, in any form, nor to exert illicit pressure, nor to promise any object, service, provision or favor to representatives, managers, officials or employees of the Public Administration, or to their relatives or cohabitants.

- ✓ sono ammessi unicamente doni di modico valore (autorizzati e documentati in modo adeguato) che non eccedano le normali pratiche commerciali o di cortesia, e sempre che non possano essere intesi come volti ad acquisire trattamenti di favore e, dunque, idonei a compromettere l'integrità, l'indipendenza e la reputazione di una delle parti.
- ✓ nel corso di trattative d'affari o rapporti commerciali con la Pubblica amministrazione, non vanno intrapresi, direttamente o indirettamente, comportamenti che possano sottendere opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali derivino vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica amministrazione o ai loro parenti o affini.
- ✓ nel caso in cui Mako Shark sia rappresentata da un soggetto "terzo" nei rapporti con la Pubblica amministrazione, si applicano nei confronti di questi e del suo personale le stesse direttive valide per l'azienda.
- ✓ è severamente vietato presentare dichiarazioni non veritieri a organismi pubblici, nazionali o comunitari, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per ottenere un risparmio d'imposta, nonché conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.
- ✓ i finanziamenti pubblici e le relative procedure di richiesta e di erogazione, in favore di Mako Shark, devono essere documentati e verificabili, al fine di poter ricostruire ex post le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione, e di individuare i soggetti coinvolti; è comunque obbligatorio espletare un'attività di verifica, affinché i finanziamenti conseguiti siano effettivamente utilizzati per lo svolgimento
- ✓ only gifts of modest value are permitted (authorized and documented adequately) which do not exceed normal commercial or courtesy practices, and if they cannot be understood as aimed at acquiring preferential treatment and, therefore, suitable for compromising the integrity, independence and reputation of either party.
- ✓ during business negotiations or commercial relationships with the Public Administration, no conduct should be undertaken, directly or indirectly, which could imply employment and/or commercial opportunities from which advantages, for oneself or for others, derive to the Public Administration employees administration or their relatives or in-laws.
- ✓ if Mako Shark is represented by a "third party" in relations with the Public Administration, the same directives valid for the company apply to them and their staff.
- ✓ it is strictly forbidden to submit untruthful declarations to public, national or community bodies, to obtain public grants, contributions or subsidized financing, or to obtain tax savings, as well as obtain concessions, authorizations, licenses or other administrative acts.
- ✓ public funding and the related request and disbursement procedures, in favor of Mako Shark, must be documented and verifiable, in order to be able to reconstruct ex post the characteristics and motivations of the operation, and to identify the subjects involved; it is in any case mandatory to carry out a verification activity, so that the financing obtained is effectively used to carry out

delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi.

- ✓ è severamente vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o comunque manipolare i dati in esso contenuti, al fine di conseguire un ingiusto profitto, con conseguente danno alla Pubblica amministrazione.

the activities or carry out the initiatives for which they were granted.

- ✓ *It is strictly forbidden to alter the functioning of an IT or telematic system or otherwise manipulate the data contained therein, to obtain an unfair profit, with consequent damage to the Public Administration.*

3.6 Rapporti con i clienti/ *Relationships with Customers*

Mako Shark:

- ✓ instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.
- ✓ si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti e a monitorare periodicamente la qualità del prodotto fornito al cliente.
- ✓ si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la rapida risoluzione di eventuali reclami, avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.
- ✓ non riconosce il contenzioso quale strumento volto a ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre di propria iniziativa esclusivamente qualora le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.
- ✓ tutela la privacy dei propri clienti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, economici, tecnologici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge.

Mako Shark:

- ✓ establishes a relationship with customers characterized by high professionalism and based on availability, respect, courtesy, research, and the offer of maximum collaboration.
- ✓ undertakes to guarantee the achievement of the expected quality and safety standards and to periodically monitor the quality of the product supplied to the customer.
- ✓ undertakes to encourage interaction with customers through the management and rapid resolution of any complaints, making use of appropriate communication systems.
- ✓ does not recognize litigation as a tool aimed at obtaining undue advantages and resorts to it on its own initiative exclusively if its legitimate claims do not find the necessary satisfaction in the interlocutor.
- ✓ protects the privacy of its customers, according to the relevant regulations in force, committing itself not to communicate or disseminate the relevant personal, economic, technological and consumer data, without prejudice to legal obligations.

I contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere non solo conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità, ma altresì chiari,

Contracts and communications with customers must not only comply with current regulations and the indications of the

semplici, formulati con il linguaggio più possibile vicino a quello della clientela.

Authorities, but also be clear, simple, formulated with the language as close as possible to that of customers.

3.7 Rapporti con i fornitori / Relationships with Supplier

La selezione dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi (inclusi i servizi finanziari e di consulenza) sono effettuati dalle competenti funzioni aziendali: i) nel rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza; ii) sulla base di obiettivi requisiti di integrità, qualità, efficienza ed economicità da parte dei fornitori.

Ogni procedura di selezione deve essere espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza e ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata.

In particolare, Mako Shark si avvale di fornitori, con specifico riferimento ai beni e servizi tipici del settore, che rispettino principi e regole di comportamento relative a:

- ✓ protezione dei diritti umani.
- ✓ rispetto per la sicurezza e salute dei lavoratori.
- ✓ Etica.
- ✓ tutela dell'ambiente.

Oltre a garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, la disponibilità di mezzi e strutture organizzative e la capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

Mako Shark dovrà, attraverso appropriate verifiche campionarie, in ogni caso controllare che l'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del Fornitore sia conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede, nel rispetto delle condizioni contrattuali e delle previsioni di legge.

Le relazioni con i fornitori, regolate dalle norme

The selection of suppliers and the purchase of goods and services (including financial and consultancy services) are carried out by the competent company functions: i) in compliance with the principles of impartiality and independence; ii) based on objective integrity, quality, efficiency, and cost-effectiveness requirements on the part of suppliers.

Each selection procedure must be carried out in compliance with the broadest conditions of competition and any possible derogation from this principle must be authorized and justified.

Mako Shark uses suppliers, with specific reference to the goods and services typical of the sector, who respect principles and rules of conduct relating to:

- ✓ protection of human rights.
- ✓ respect for the safety and health of workers.
- ✓ ethics.
- ✓ environmental protection.

In addition to ensuring the implementation of adequate corporate quality systems, the availability of organizational resources and structures and the ability to meet confidentiality obligations.

Mako Shark must, through appropriate sample checks, in any case check that the fulfillment of the contractual services by the Supplier complies with the principles of fairness, correctness, diligence and good faith, in compliance with the contractual conditions and legal provisions.

di questo Codice, sono oggetto di costante e attento monitoraggio.

Relationships with suppliers, regulated by the rules of this Code, are subject to constant and careful monitoring.

3.8 Rapporti con i concorrenti/ *Relationships with Competitors*

Mako Shark agisce nel rispetto della libera e leale concorrenza.

Qualsiasi azione, diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione (ad esempio in ordine alla partecipazione a gare pubbliche e private) è contraria alla politica di Mako Shark ed è vietata a qualsivoglia soggetto agisca per essa.

In particolare, Mako Shark si astiene da pratiche commerciali quali:

- i) creazione di cartelli.
- ii) partizione di mercati, ovvero limitazioni della produzione o della vendita, tali da costituire una violazione delle leggi sulla concorrenza.

Mako Shark acts in compliance with free and fair competition.

Any action aimed at altering the conditions of correct competition (for example regarding participation in public and private competitions) is contrary to Mako Shark policy and is prohibited to any person acting for it.

Mako Shark abstains from commercial practices such as:

- i) creation of cartels.
- ii) partitioning of markets, or limitations on production or sales, such as to constitute a violation of competition laws.

3.9 Rapporti con le comunità locali/ *Relationships with Local Communities*

Mako Shark si impegna per contribuire allo sviluppo sociale, culturale, relazionale ed economico della collettività locale. Si impegna per costruire relazioni stabili con i propri stakeholder, in modo da comprenderne le esigenze e dare un apporto costruttivo alla formazione di capitale umano e sociale, esercitando le proprie attività d'impresa in modo coerente con una corretta pratica commerciale.

In particolare, negli anni Mako Shark ha sostenuto economicamente, tramite sponsorizzazioni, iniziative in campo sociale riguardanti la mobilità di disabili e anziani del territorio nonché l'attività sportiva giovanile.

Mako Shark is committed to contributing to the social, cultural, relational, and economic development of the local community. Mako Shark is committed to build stable relationships with the stakeholders, to understand their needs and to make a constructive contribution to the formation of human and social capital, carrying out its business activities in a manner consistent with correct commercial practice.

Over the years Mako Shark has financially supported, through sponsorships, initiatives in the social field regarding the mobility of disabled and elderly people in the area as well as youth sports activities.

3.10 Rapporti con Partiti, organizzazioni Sindacali, e Associazioni/ *Relationships with Parties, Worker's Unions and Associations*

Mako Shark non eroga contributi, vantaggi o altre utilità – dirette o indirette – a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni

Mako Shark does not provide contributions, advantages, or other benefits – direct or indirect – to political parties, movements, committees,

politiche o sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, né li sostiene in alcun altro modo, fermo il rispetto della normativa applicabile. Ogni Dipendente deve riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi in vigore.

political or trade union organizations, nor to their representatives or candidates, nor does it support them in any other way, without prejudice to compliance with applicable legislation. Each Employee must recognize that any form of involvement in political activities occurs on a personal basis, in their own free time, at their own expense and in compliance with applicable laws.

3.11 Regole di comportamento nell'amministrazione di Mako Shark/Rules of Conduct in Company Management

Gli amministratori e i dipendenti, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività dirette alla formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme che garantiscono la veridicità e la chiarezza dei dati, delle rappresentazioni e delle valutazioni. Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili, e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Ogni operazione effettuata, come ad esempio la presentazione di dichiarazioni fiscali (dichiarazioni I.V.A., dichiarazioni dei redditi, modelli Intrastat, dichiarazioni di intento, etc.), deve essere correttamente registrata e supportata da adeguata documentazione, al fine di poter procedere a controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione, e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Gli amministratori e i dipendenti prestano la massima e tempestiva collaborazione agli organismi di controllo, interni ed esterni, affinché sia assicurato il miglior espletamento dei loro compiti.

Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, errori o falsificazioni è tenuto a darne notizia al proprio superiore gerarchico e al Responsabile delle Risorse Umane, mediante comunicazione scritta

The directors and the employees, involved in any capacity in the activities aimed at preparing the financial statements, are required to comply with the rules that guarantee the truthfulness and clarity of the data, representations, and evaluations. The accounting evidence must be based on precise and verifiable information and must fully comply with internal accounting procedures.

Each operation carried out, such as the presentation of tax returns (VAT returns, income tax returns, Intrastat forms, declarations of intent, etc.), must be correctly recorded and supported by adequate documentation, in order to be able to carry out checks that certify the characteristics and reasons for the operation, and identify who authorized, carried out, recorded and verified the operation itself.

The directors and employees provide maximum and timely collaboration to the internal and external control bodies, so that the best performance of their tasks is ensured.

Anyone who becomes aware of any omissions, errors or falsifications is required to inform their hierarchical superior and the Human Resources Manager by means of written communication.

3.12 Protezione dei Dati /Data Protection

Mako Shark riconosce che, tanto i dati personali, quanto i beni intangibili digitali hanno col tempo acquisito un'importanza sempre crescente e considera la sicurezza delle informazioni e l'osservanza dei relativi principi di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, come parte integrante delle proprie attività.

Mako Shark si impegna a proteggere i propri sistemi informativi dall'accesso illegittimo e dalla divulgazione non autorizzata delle informazioni trattate, garantendo il massimo impegno per assicurare la piena conformità alle normative applicabili in materia di protezione dei dati personali e agli standard di sicurezza delle informazioni.

In particolare, Mako Shark dispone di strumenti informatici e procedure atte a garantire la continuità delle attività di impresa, la protezione dei dati aziendali da qualsivoglia minaccia, la minimizzazione di eventuali danni derivanti da episodi di "Data Breach".

Mako Shark recognizes that both personal data and digital intangible assets have acquired an ever-increasing importance over time and considers information security and compliance with the related principles of data confidentiality, integrity, and availability as an integral part of own activities.

Mako Shark is committed to protecting its information systems from illegitimate access and unauthorized disclosure of the information processed, guaranteeing maximum commitment to ensuring full compliance with applicable regulations on the protection of personal data and information security standards.

Mako Shark has IT tools and procedures designed to guarantee the continuity of business activities, the protection of company data from any threat, the minimization of any damage resulting from "Data Breach" episodes.

3.14 Il sistema di Prevenzione / The Preventive system

Mako Shark adotta idonee misure di organizzazione, gestione e controllo nel rispetto della normativa vigente, nonché nella prospettiva di pianificazione e di gestione delle attività aziendali – tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità.

Tali misure sono rivolte:

- i) a prevenire comportamenti illeciti (o comunque contrari alle regole di questo Codice), da parte di qualunque soggetto operi all'interno della sua struttura o si ponga, comunque, in rapporto con essa.
- ii) a individuare ed eliminare tempestivamente eventuali situazioni di rischio.

Mako Shark prevede – in termini esplicativi e specifici – l'attribuzione di incarichi ben individuati a persone dotate di idonea capacità e competenza, garantendo loro un'autonomia adeguata nella gestione delle

Mako Shark adopts suitable organization, management, and control measures in compliance with current legislation, as well as with a view to plan and manage company activities – aimed at efficiency, correctness, transparency, and quality.

These measures are aimed at:

- i) preventing illicit behavior (or in any case contrary to the rules of this Code) by any person operating within the structure or in any case having a relationship with it.
- ii) to promptly identify and eliminate any risk situations.

Mako Shark provides – in explicit and specific terms – the assignment of well-identified tasks to people with suitable skills and competence, guaranteeing them adequate autonomy in the

risorse, salvo comunque il controllo da parte della società.

management of resources, subject in any case to control by the company.

3.15 Il rispetto del Codice e i controlli Interni/ *Compliance with the Code and Internal Monitoring*

Mako Shark diffonde a tutti i livelli una mentalità orientata all'attività di controllo, in considerazione del contributo che essa dà al miglioramento dell'efficienza.

Per "controlli interni" si intendono gli strumenti necessari a verificare le attività di ogni singola funzione aziendale, con l'obiettivo di assicurare il rispetto della legge e delle procedure aziendali, proteggere le risorse di Mako Shark, gestire efficientemente le attività e, da ultimo, fornire dati contabili accurati e completi.

A tal fine, Mako Shark si impegna:

- ✓ all'adozione di apposite procedure di controllo, volte ad assicurare che i comportamenti concreti della stessa e dei suoi dipendenti o collaboratori siano espressione dei valori affermati in questo Codice;
- ✓ all'introduzione di specifici sistemi sanzionatori di eventuali violazioni.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa. Ne consegue che tutti i soggetti destinatari del presente Codice, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

I dipendenti segnalano tempestivamente al superiore gerarchico e al Comitato Whistleblowing:

- ✓ eventuali violazioni o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento, di prescrizioni del presente Codice di procedure interne.
- ✓ ogni irregolarità o negligenza nella tenuta

Mako Shark spreads a mentality oriented towards control activities at all levels, considering the contribution it gives to improving efficiency.

By "internal controls" we mean the tools necessary to verify the activities of each individual company function, with the aim of ensuring compliance with the law and company procedures, protecting Mako Shark's resources, efficiently managing the activities and, lastly, provide accurate and complete accounting data.

To this end, Mako Shark undertakes:

- ✓ *the adoption of specific control procedures, aimed at ensuring that the concrete conduct of the company and its employees or collaborators is an expression of the values stated in this Code.*
- ✓ *the introduction of specific sanctioning systems for any violations.*

The responsibility for creating an effective internal control system is common to every level of the organizational structure. It follows that all recipients of this Code, within the scope of the functions performed, are responsible for the definition and correct functioning of the control system.

Employees promptly report to their immediate superior and to the Human Resources Manager.

- ✓ *any violations or inducements to violate laws or regulations, provisions of this Code of internal procedures.*

della contabilità, nella conservazione della relativa documentazione nell'adempimento degli obblighi di reportistica contabile o gestionale interna.

Il **Comitato Whistleblowing** svolge le necessarie verifiche in ordine alle segnalazioni pervenute, al fine di accettare i fatti e di promuovere le iniziative più opportune, ivi inclusa la proposta di comminare, quando applicabili, misure sanzionatorie nei confronti dei responsabili secondo le modalità previste dalla legge, accordi collettivi e contratti. Nessuna conseguenza negativa deriva in capo a chi abbia, in buona fede, effettuato una segnalazione. È, in ogni caso, assicurata la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge.

- ✓ any irregularity or negligence in the keeping of accounts, in the conservation of the relevant documentation in the fulfillment of accounting or internal management reporting obligations.

The Human Resources Manager carries out the necessary checks on the reports received, to ascertain the facts and promote the most appropriate initiatives, including the proposal to impose, when applicable, sanctioning measures against those responsible according to the methods established by the law, collective agreements, and contracts.

No negative consequences arise for anyone who has made a report in good faith. In any case, the confidentiality of the identity of the whistleblowers is ensured, without prejudice to legal obligations.

3.16 Il Sistema Disciplinare /The Disciplinary Sistem

L'Amministratore Delegato ha il compito di verificare e accettare eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente Codice, nonché di trasmettere i risultati al Consiglio di amministrazione.

L'inosservanza degli obblighi prescritti dal presente Codice potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Per eventuali sanzioni disciplinari a carico di dipendenti, il Consiglio di amministrazione o l'amministratore a ciò delegato provvederanno in merito, tenuto conto della gravità del comportamento illecito realizzato dal dipendente, nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice civile, alla legge 20 maggio 1970, n. 300 ("Statuto dei lavoratori") e di quanto stabilito dal contratto collettivo di riferimento, nonché nell'apposita sezione del modello di organizzazione gestione e controllo.

La violazione delle norme contenute nel presente Codice etico da parte dei componenti del Consiglio di amministrazione verrà sanzionata, in considerazione della gravità della violazione, con provvedimento

The CEO has the task of verifying and ascertaining any violations of the duties set out in this Code, as well as transmitting the results to the Board of Directors.

Failure to comply with the obligations prescribed by this Code may result in the application of disciplinary sanctions.

For any disciplinary sanctions against employees, the Board of Directors or the director delegated for this purpose will take action in this regard, taking into account the seriousness of the illicit behavior carried out by the employee, in compliance with the provisions of the civil code, the law of 20 May 1970 , n. 300 ("Workers' Statute") and what is established by the relevant collective agreement, as well as in the specific section of the organization, management and control model.

Violation of the rules contained in this Code of Ethics by members of the Board of Directors will be sanctioned, considering the seriousness of the violation, by order of the Board of Directors.

del Consiglio di amministrazione.

Il provvedimento sarà assunto in assenza del voto del componente o dei componenti interessati.

Qualora la violazione delle norme sia commessa da collaboratori, consulenti esterni e coloro che forniscono a Mako Shark beni o servizi, la sanzione verrà stabilita dal Consiglio di amministrazione o dall'Amministratore a ciò delegato e, nei casi più gravi potrà comportare, la risoluzione del contratto, oltre al diritto di ottenere il risarcimento per i danni subiti a causa del comportamento illecito realizzato.

The measure will be taken in the absence of the vote of the member or members concerned.

If the violation of the rules is committed by collaborators, external consultants and those who supply Mako Shark with goods or services, the sanction will be established by the Board of Directors or by the CEO for this purpose and, in the most serious cases, it may lead to the termination of the contract, in addition to the right to obtain compensation for damages suffered due to the illicit behavior carried out.

3.17 Segnalazione di condotte illecite/*Reporting of illicit conducts*

Mako Shark è dotata di un sistema di segnalazione di condotte illecite nella consapevolezza che i comportamenti fraudolenti danneggiano il patrimonio materiale e immateriale e che per contrastarli è necessaria la collaborazione di tutti.

Tale sistema di segnalazione (Whistleblowing) è definito all'interno della MS-PI 018 ed è gestito in conformità al D.Lgs 24/2023 ed ai principi del GDPR.

Il sistema di segnalazione Whistleblowing è a disposizione di tutti gli stakeholders attraverso i seguenti canali di comunicazione:

- Posta elettronica: segnalazioni@mako-shark.com
- Linea telefonica: +39 0341 451392 int. 32 o int. 13
- Contenitore grigio posto di fronte alla bacheca dipendenti e identificato dalla scritta "SEGNALAZIONI - WHISTLEBLOWING"
- Comunicazione verbale al "Comitato Whistleblowing" Mako Shark s.r.l.

Tali segnalazioni vengono raccolte dal Comitato Whistleblowing e gestite dallo stesso a garanzia di riservatezza del segnalante e indipendenza dalla Direzione Aziendale.

Mako Shark is equipped with a system for reporting illicit conduct in the awareness that fraudulent behaviour damages tangible and intangible assets and that, to combat them, is everyone's collaboration is necessary.

This whistleblowing reporting system is defined in MS-PI 018 and is managed in accordance with Legislative Decree 24/2023 and the principles of the GDPR.

The whistleblowing reporting system is available to all stakeholders through the following communication channels:

- Email: segnalazioni@mako-shark.com
- Telephone: +39 0341 451392 ext. 32 or ext. 13
- Grey container placed in front of the employee noticeboard and identified by the words "REPORTS - WHISTLEBLOWING"
- Verbal communication to the "Whistleblowing Committee" Mako Shark s.r.l.

These reports are collected and managed by the Whistleblowing Committee to ensure the confidentiality of the whistleblower and independence from Company Management.

Oltre alla Segnalazione interna, il Segnalante può effettuare una segnalazione esterna all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) qualora:

- ha già effettuato una segnalazione interna e la stessa non ha ricevuto riscontro;
- ha fondati motivi (che si basano su dati certi e provati) di ritenere che, se effettuasse una segnalazione interna, alla stessa non sarebbe dato efficace seguito ovvero che la stessa segnalazione possa determinare il rischio di ritorsione;
- ha fondato motivo (che si basano su dati certi e provati) di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse.

In addition to internal reporting, the whistleblower may submit an external report to the National Anti-Corruption Authority (ANAC) if:

- *they have already submitted an internal report and received no response;*
- *has reasonable grounds (based on certain and proven data) to believe that, if they made an internal report, it would not be effectively addressed or that the report itself could give rise to the risk of retaliation;*
- *has reasonable grounds (based on certain and proven data) to believe that the violation could constitute an imminent or manifest danger to the public interest.*